

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME NO 05
PERIODO DE SEGUIMIENTO	01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA CC. 1.049.795.929
NOMBRE DEL SUPERVISOR	PAULA FERNANDA PINTO QUINTERO Directora Local de Salud
NÚMERO DE CONTRATO	MG-CPS-127-2024
VALOR A COBRAR	\$2.090.000,00

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR Y PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA LA ATENCIÓN DE LAS Y LOS ADULTOS MAYORES ASISTENTES AL DE CENTRO VIDA Y BIENESTAR AMOR DE MARÍA DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Planear, coordinar y delegar al equipo de talento humano del centro vida, las actividades a realizar dentro del objeto del contrato, con énfasis en enfoque diferencial y entregar cada semana anterior a su ejecución, el cronograma al supervisor.	Se desarrolla todos los días junto con su equipo de trabajo el ingreso de los adultos mayores, cada uno de ellos tienen una tarea asignada de acuerdo con el objeto de sus contratos, pero a su vez el equipo se apoya mutuamente en todas las actividades. Anexo: Planillas de asistencia.	Anexo 1 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
2. Coordinar y estructurar carpeta con la documentación requerida para el funcionamiento del centro vida articulado con el equipo de talento humano, según la resolución N° 055 DEL 2018.	Se elabora la carpeta del ingreso de nuevos integrantes del Centro Vida, Cedula, puntaje sisben, historia clínica, fórmulas de medicamentos.	Anexo 2 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
3. Planear, coordinar y brindar		Anexo 3

acompañamiento a los adultos mayores pertenecientes al Centro Vida en las actividades como salidas, caminatas, juegos y celebraciones que puedan efectuarse.	La contratista realiza acompañamiento en salidas como por ejemplo, una al al coliseo municipal para ensayo de la danza para presentar, además ida al parque municipal con motivo de la clausura de actividades y desfile.	01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
4. Promover en la semana dos tipos de actividades aeróbicas y de fortalecimiento muscular, equilibrio, movilidad.	Se desarrollan sesiones de ejercicios de fuerza - resistencia con bandas, entre dos y tres veces por semana; y en las máquinas, para el fortalecimiento muscular; desarrolla las danzas de música llanera, carranga y salsa.	Anexo 4 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
5. Planear, realizar, coordinar e implementar 1 taller mensual de educación orientado a la población asistente al centro vida, incluyendo temas como derechos y deberes de este grupo poblacional, estilos de vida saludables, alimentación y nutrición adecuada, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, actividad física y sus beneficios entre otros temas correspondientes que integren y sean del interés de la población adulto mayor.	La contratista desarrolla una charla de un doctor del hospital regional, sobre la DIABETES en general y la importancia de la nutrición en la salud.	Anexo 5 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
6. Brindar apoyo en la ejecución de un proyecto productivo con los adultos mayores asistentes al Centro de Vida	No aplica en este momento, por lo tanto se cambiara de proyecto productivo, como por ejemplo pintar materas de cerámica.	Anexo 6 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
7. Planear, realizar e implementar dos programas de participación donde se desarrollen las capacidades físicas de los adultos mayores en diferentes estilos (danzas, aeróbicos, actividad muscular,	Se viene desarrollando, aprendiendo y diseñando la coreografía de una danza típica de Boyaca con el fin de mostrarla en los aguinaldos.	Anexo 7 01 DE DICIEMBRE A 25 DE

recuperación aeróbica, entre otros). Ofreciéndoles herramientas para mejorar sus condiciones de vida.		DICIEMBRE DE 2024
8. Planear y realizar el registro en el plan de atención integral de las personas mayores, valoración física y funcional para cada asistente inscrito por primera vez; y previo al finalizar del contrato.	Se lleva todos los días, un registro diario muy concienzudo sobre la asistencia o inasistencia de cada uno de los participantes. Se anexa listado.	Anexo 8 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024 LISTADO DE ASISTENCIA CD
9. Planear, coordinar y realizar actividades que fomenten la integración con su núcleo familiar, promoviendo el diálogo y la expresión de emociones	Se motiva constantemente a que lo aprendido también se trabaje en sus hogares, incluyendo a su núcleo familiar en este proceso.	Anexo 9 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.	Se hace buen uso de todos los bienes materiales con los que cuenta el Centro, los cuales se utilizan para cada una de las diferentes actividades a desarrollar, como en la planta física, sillas, mesas, máquinas de gimnasio, pelotas, aros, juegos didácticos como por ejemplo Lotería, parques, etc.	Anexo 9 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
11. Verificar y notificar al supervisor del contrato, las condiciones de los equipos y dotación del centro vida para el correcto funcionamiento y buena prestación del servicio a	Se reitera la información sobre el mal estado de la nevera en cuanto a su funcionamiento ya que no enfría. Se hace prioritario	01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024

los adultos mayores asistentes.	el arreglo de la misma.	
12. Apoyar en la correcta gestión, producción y custodia del archivo de gestión del centro vida	Se organiza la carpeta y los archivos de los nuevos integrantes y el retiro del archivo de los que han salido, de forma ordenada, además los guarda debidamente en su respectivo archivador.	Anexo 12 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024
13. Las demás que resulten inherentes al objeto del contrato por parte de la entidad que resulten inherentes al objeto del contrato.	Se organizó la celebración de los cumpleaños y además el día dulce.	Anexo 13 01 DE DICIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2024

- ✓ Allego a este informe el pago de mi seguridad social **9478829204** del mes de **DICIEMBRE de 2024.**
- ❖ Anexos soportes de evidencia de las actividades realizadas durante el periodo 01 de DICIEMBRE a 25 de DICIEMBRE de 2024.

Atentamente:



LINA MARIA MOLINA CASTAÑEDA
CC. 1.049.795.929 de Guatemala

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ANEXOS

ANEXO 1:



ANEXO 2:



ANEXO 3



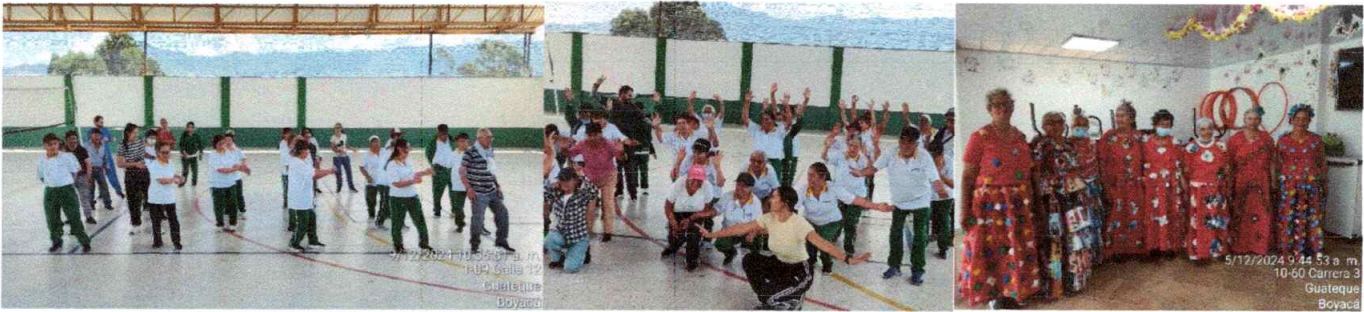
ANEXO 4



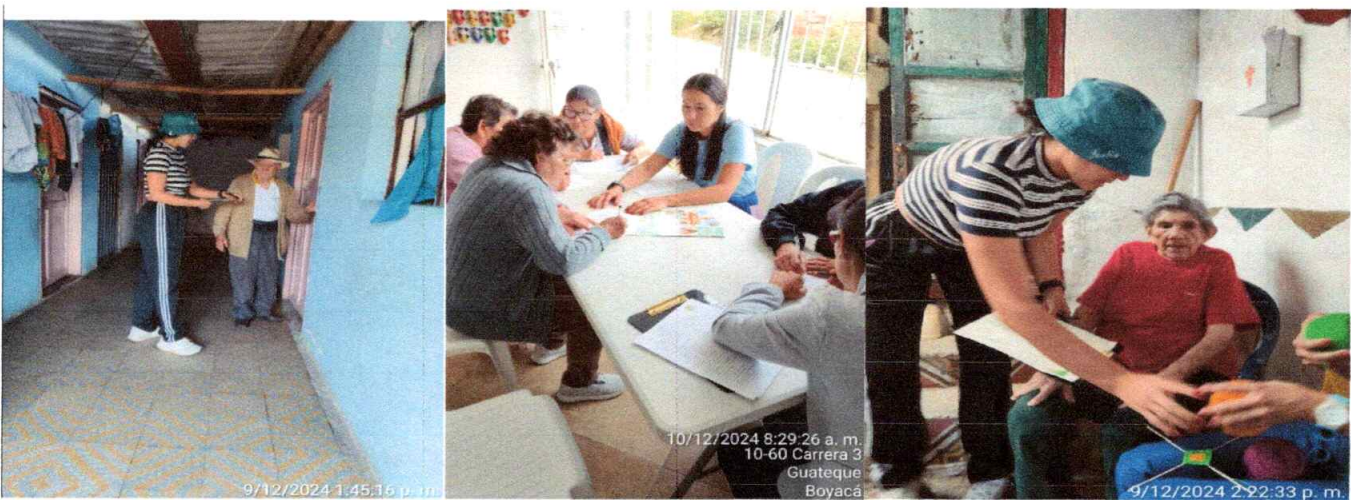
ANEXO 5



ANEXO 7



ANEXO 8



Anexo 9



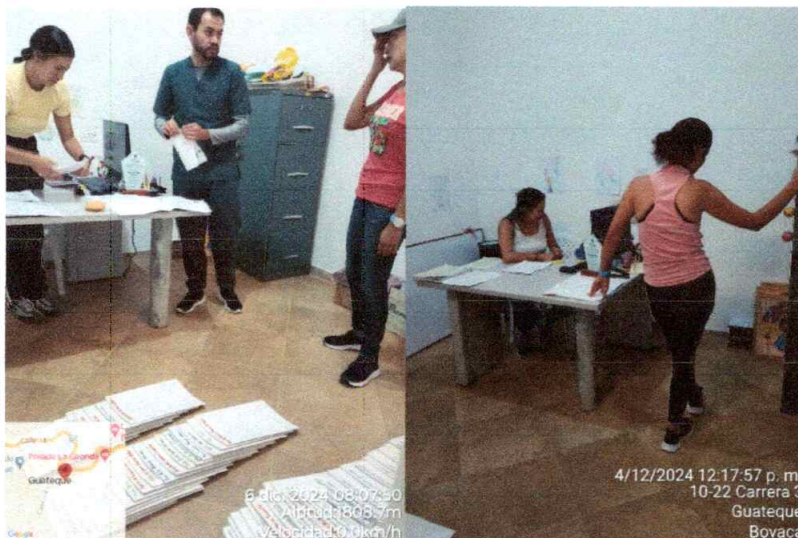
Anexo 10



Anexo 11



ANEXO 12



Anexo 13





